

«Искра» на \_\_\_\_\_ Код Постановление 412

Формат набора \_\_\_\_\_ кол-во строк \_\_\_\_\_ кол. Симв.

Полоса \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_ Корректор \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_

Кто готовил Познышева Редактор \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.06.2024 г. № 412**

***О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 15.05.2024 г. № 341 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 15.05.2024 г. № 341, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2.1.:

слова «абзацами 2, 6, 8, 9 пункта 2.14.» заменить цифрами «2.11., 2.12.»;

дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте [https://promote.budget.gov.ru/.](https://promote.budget.gov.ru/)»;

2) в пункте 2.2.:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя местной администрации (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и включает в себя следующую информацию:»;

в абзаце 19 слова «, на официальном сайте» исключить;

3) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в местную администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Предоставленное отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.»;

4) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Отбор может быть отменен по решению местной администрации. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя местной администрации (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.»;

5) в пункте 2.7.:

абзац 1 подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) на дату подачи заявки:»;

дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.»;

б) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявка по форме и содержанию согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, применяющего специальный налоговый [режим](#) (представителя заявителя, если заявка представляется представителем заявителя);

в) в случае, если заявка подается представителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) документы, подтверждающие произведенные в отчетном финансовом году затраты по приоритетным направлениям, которые

определены местной администрацией в объявлении о проведении отбора, на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка (договоры на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), документы первичного учета, подтверждающие факт приобретения товаров, выполнения работ (оказания услуг) [акта приемки приобретенных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), а также в случае если в платежных поручениях в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов]);

д) документы, подтверждающие факт осуществления деятельности на территории муниципального района:

документы, подтверждающие наличие у участника отбора нежилых помещений для ведения деятельности на территории муниципального района, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии у участника отбора указанных нежилых помещений);

трудовые договоры с указанием места работы работников на территории муниципального района (при наличии);

иные подобные документы, подтверждающие факт осуществления деятельности на территории муниципального района (при наличии);

е) документы, подтверждающие, что произведенные в отчетном финансовом году затраты на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, возникли в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального района (при наличии).»;

7) в пункте 2.9.:

подпункты 2 - 5 изложить в следующей редакции:

«2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим физического лица);

4) значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии и размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе «Электронный бюджет» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).»;

подпункт 6 исключить;

8) в пункте 2.10.:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.10. Участник отбора вправе представить электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:»;

абзацы 2 и 3 исключить;

9) пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.»;

10) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

11) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, местной администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) - индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, применяющего специальный налоговый [режим](#);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя местной администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в



отношении участника отбора выписки и сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, если участник отбора не представил указанные документы самостоятельно.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отдел не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у местной администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию местной администрации по собственной инициативе.»;

12) в пункте 2.15:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«внести изменения в заявку или отозвать заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8. настоящего Порядка.»;

абзац 4 исключить;

13) в пункте 2.16.:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.16. Отдел в течение десяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок:»;

в абзаце 2 слова «абзацами 2, 6, 8, 9 пункта 2.14.» заменить цифрами «2.11., 2.12.»;

14) в абзаце 2 пункта 2.17. слова «абзацами 2, 6, 8, 9 пункта 2.14.» заменить цифрами «2.11., 2.12.»;

15) в пункте 2.19.:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.19. Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, формирует и подписывает реестр получателей субсидий, а также подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«информацию об участниках, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.12. настоящего Порядка, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);»;

16) пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя местной администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

17) в пункте 3.3. слова «абзацем 1 пункта 2.2.» заменить словами «абзацем 1 пункта 2.22.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Подпункт 5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления.

**Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области**

**С.А. Понкратов**